Liceul Teoretic „George Vâlsan" Făurei
Str. Școlii, Nr.3, Făurei, Jud. Brăila
Tel. 0239 661 596, Fax 0239 661 299
mail : grupgeorgevalsan@yahoo.com
web : www.liceulgeorgevalsan.ro

Avizat în Consiliul profesoral din data de 18.10.2022 nr.înregistrare : 4033/18.10.2022

Aprobat în Consililul de administrație din data de 18.10.2022

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE
LICEUL TEORETIC „GEORGE VÂLSAN" FĂUREI
ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1.1. **Realizarea documentelor de proiectare managerială:** baza conceptuală, acţiuni prioritare propuse, motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare.

În anul şcolar 2021-2022, la Liceul Teoretic „George Vâlsan" Făurei activitatea managerială s-a desfăşurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învăţământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activităţii la toate nivelurile s-a realizat în concordanţă cu:

1. Legea Învăţământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Brăila;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;
4. Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar (OMEN Nr. 5447/31.08.2020);
5. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului de Administraţie;
6. Regulamentul privind asigurarea calităţii în educaţie;
7. Deciziile şi ordinele transmise de ISJ Brăila;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învăţământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Metodologia şi calendarul înscrierii în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022;
10. Ordin ME nr. 5150/2021, privind organizarea şi desfăşurarea admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul 2022- 2023;
11. Ordin nr. 5142/30.08.2021 privind organizarea, funcţionarea, admiterea şi calendarul admiterii în învăţământul profesional de stat cu durata de 3 ani;
12. Planul operaţional al ISJ Brăila, privind măsurile de prevenire şi combatere a violenţei în mediul şcolar, precum şi planul de prevenire a consumului de plante etnobotanice;
13. ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2021-2022;
14. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar;
15. Curriculum National;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic Ordin Nr.3189/27.01.2021;
18. Instrucțiuni ale ISJ Brăila;
19. Raportul de analiza a activității desfășurate în anul școlar precedent.

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidenţă

- Organigrama unităţii şcolare;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Dosare cu ordine, instrucţiuni, regulamente etc.;
- Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- Caietul cu grafice de asistenţe la ore, numărul de asistenţe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- Registrul de decizii, dispoziţii şi note de serviciu;
- Schema orară pe nivel de studiu;
- Criteriile de evaluare a activităţii personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale - existenţa fişelor;
- Planul de şcolarizare aprobat pentru anul şcolar 2021-2022;
- Planul operaţional pentru anul şcolar 2021-2022;
- Plan de îndrumare şi control;
- Dosar privind protecţia civilă;
- Tematica şi planurile activităţii educative şcolare şi extraşcolare, inclusiv pentru perioadele de vacanţă;
- Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de şcoală;
- Programe de parteneriat locale, naţionale, internaţionale;
- Dosare cu inventare şi procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă;
- Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfăşurată în anul şcolar-2019-2020.
-

b) Documente ale Consiliului Profesoral

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezenţa, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la şedinţe etc.;
- Rapoarte de analiză semestriale şi anuale;
- Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administraţie

- Tematica şi graficul şedinţelor Consiliului de Administraţie pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezenţa, cereri diverse, referate de necesitate etc.;
- Componenţa Consiliului de Administraţie şi repartizarea pe sarcini;
- Registrul de procese verbale;
- Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administraţie;
- Existenţa şi discutarea fişelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice şi a personalului auxiliar, evidenţierea calificativelor anuale (prin punctaj şi calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii

- Componenţă, decizie de constituire;
- Raport anual de evaluare internă a calităţii, plan de îmbunătăţire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn, Euro 200, "Bani de liceu", Bursa profesională, burse sociale, de merit, de studii etc.;
- Proiectul de venituri şi cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

f) Documente ale Compartimentului Administrativ privind:

- Întreţinerea şi evidenţa dotării bazei materiale etc.

Acţiuni prioritare propuse şi motivarea acestora prin diagnoza activităţii anterioare

Din toate metodele de diagnoză ale mediului intern şi ale mediului extern pe care le-am folosit şi care se regăsesc în mai multe documente oficiale ale conducerii unităţii şcolare, au fost formulate 7 acţiuni prioritare pentru anul şcolar următor:

1. Monitorizarea programelor de îmbunătăţire a calităţii învăţământului de masă în unitatea noastră şcolară, în scopul depăşirii rezultatelor anterioare;

2. Creşterea calităţii actului educaţional, îmbunătăţirea frecvenţei la ore a elevilor, asigurarea ordinii şi disciplinei elevilor, prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar, prevenirea abandonului şcolar, evoluţia rezultatelor la învăţătură, precum şi mărirea procentului de promovare a elevilor în vederea admiterii în licee și a promovabilităţii examenului de bacalaureat, prin mărirea responsabilităţii cadrelor didactice, motivarea învăţării elevilor;

3. Dezvoltarea relaţiilor de parteneriat local, naţional şi internaţional în vederea dezvoltării instituţionale, promovarea imaginii şcolii, a învăţământului românesc, a valorilor acestuia şi implicarea elevilor şi a cadrelor didactice în activităţi extracurriculare care să contribuie la formarea complexă a personalităţii elevilor, astfel încât aceştia să se poată integra în societate;

4. Asigurarea bazei didactico-materiale şi creşterea funcţionalităţii acesteia;

5. Optimizarea relației cu părinții, orientarea şcolară şi profesională continuă şi colaborarea eficientă cu consiliul local;

6. Întărirea siguranţei elevilor şi a întregului personal în perimetrul în care îşi desfăşoară activitatea;

7. Asigurarea unor condiții de ambient și de igienă care să permită buna desfășurare a educației în școala noastră.

1.2. Analiza activităţii desfăşurate de conducerea unităţii

1.2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea şcolii s-a desfăşurat pe baza principiului muncii şi responsabilităţii colective, în condiţiile respectării legislaţiei şcolare şi a regulamentelor. De la începutul anului şcolar s-au organizat comisiile şi consiliile, s-au distribuit responsabilităţile, au fost numiţi responsabilii de comisii, în urma propunerilor făcute în şedinţa CP, în şedinţa CA dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unităţii şcolare a fost asigurată de:

1. Director;

2. Consiliul de Administraţie;

3. Consiliul Profesoral.

În şcoală au existat comisii cu caracter permanent şi comisii cu caracter temporar, după cum urmează:

- Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare, responsabil prof. Petrovici Gabriela;
- Comisia de întocmire a orarului;
- Comisia de control a documentelor şcolare;
- Comisia de urmărire a frecvenţei elevilor;
- Comisia de monitorizare a ritmicității notării;
- Comisia de acordare a burselor;
- Responsabil cu formarea continuă, responsabil prof. Rotaru Cornelia;

- Comisia de prevenire și combatere a actelor de violență;
- Comisia CEAC, coordonator prof. Condrache Livia;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă;
- Comisia pentru curriculum;
- Consilier educativ, prof. Paraschiv Marilena;
- Responsabil cu activitatea CDI, prof. Arseni Liliana;
- Comisia pentru acordarea bursei profesionale.

Documente existente la nivelul Comisie de curriculum

- programe curriculum şi planuri cadru;
- scheme orare;
- situaţia încadrării şi a perfecţionării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale şi semestriale, planuri de lecţii;
- graficul şi tematica şedinţelor de comisie metodică, procese-verbale ale şedinţelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învăţătură şi a celor capabili de performanţă;
- programul activităţilor educative şi extraşcolare;
- situaţia participării elevilor la concursuri şi rezultatele obţinute, la fiecare comisie metodică;
- orarul şi graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROF, PSI, PM etc.;
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

1.2.2. Repartizarea responsabilităţilor

Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Naţional şi ghidurile metodologice recente.

Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat şi predat fişa postului, precizându-se responsabilităţile suplimentare.

1.2.3. Organizarea timpului

Programul zilnic s-a desfăşurat într-un singur schimb, între orele 8.10 şi 14.00.

S-au exploatat eficient resursele de timp, prin respectarea programelor si pregatirea suplimentara a elevilor.

1.2.4. Monitorizarea întregii activităţi: modalităţi, eficienţă, identificarea disfuncţiilor anterioare

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea şcolii, pe baza Planului de monitorizare a activităţii şcolii, prin observaţii, asistenţe la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii şi cu întregul personal al şcolii, analize periodice în CP şi CA şi prin organizarea unor şedinţe de lucru.

S-a urmărit: implicarea întregului personal şi a partenerilor sociali în activităţile şcolii, conştientizarea responsabilităţilor, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea iniţiativelor, creşterea calităţii procesului instructiv-educativ, creşterea performanţei şcolare etc.

Multe dintre disfuncţiile identificate au fost remediate, fără a se înregistra conflicte în unitate. Concret, s-au verificat şi completat toate documentele şcolare, s-au completat contracte individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat şi

actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecţia muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecţie civilă şi P.S.I., s-au întocmit portofolii ale personalului didactic; au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerinţelor. Registrele matricole şi cataloagele au fost verificate amănunţit, fiind completate corespunzător.

Şcoala deţine autorizaţie sanitară de funcţionare, în scopul prevenirii îmbolnăvirii elevilor noştri. În acest an şcolar s-au făcut progrese în ceea ce priveşte disciplina şi frecvenţa elevilor, prin implicarea lor (în număr din ce în ce mai mare) în activităţi educative, prin impunere de reguli noi şi prin preluarea de diriginţi, pe bază de proces verbal, a sălilor de clasă, cu evidenţa şi funcţionalitatea bunurilor de inventar.

ROI este accesibil personalului didactic, părinţilor şi elevilor, existând aviziere în acest sens în cancelarie, coridoare, în sălile de clasă.

1.3. Autoevaluarea activităţii manageriale.

Identificarea punctelor tari şi a punctelor slabe în activitatea de conducere. Asigurarea transparenţei şi a participării cadrelor şi părinţilor la actul decizional.

Conducerea şcolii a întocmit documentele de proiectare: Planul de acțiune al școlii, planuri manageriale, planuri operaţionale, graficul de îndrumare şi control, oferta şcolii, Regulamentul de organizare și funcționare, proiectul planului de şcolarizare, planul de încadrare, grafice de asistenţă, etc.

S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fişa postului, fişa de evaluare şi s-au dat decizii. Au fost întocmite şi respectate graficul de desfăşurare a tezelor semestriale şi planul de măsuri pentru îmbunătăţirea rezultatelor la evaluarea naţională a elevilor clasei a VIII-a și bacalaureat, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum şi cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral şi ale Consiliului de Administraţie.

În activitatea managerială, am acordat o atenţie deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel judeţean cu cele specifice şcolii noastre. Ne-am propus ţinte strategice realizabile prin planul managerial, precum:

- reconsiderarea managementului la nivelul şcolii şi al clasei în perspectiva egalizării şanselor, contribuţia cadrelor didactice şi a elevilor la actul decizional;
- asigurarea unei calităţi sporite a activităţii instructiv-educative, care să se reflecte în rezultatele obţinute de elevi la concursuri şi examene, în atitudinea din ce în ce mai responsabilă a personalului didactic;
- aplicarea şi respectarea normelor şi metodologiilor ME, precum şi a instrucţiunilor ISJ Brăila;
- conştientizarea părinţilor cu privire la rolul acestora în actul educaţional;
- formarea continuă a corpului profesoral pentru a putea răspunde adecvat cerinţelor impuse de un învăţământ modern;
- crearea unui climat de siguranţă fizică, de libertate spirituală pentru elevi şi personalul şcolii, prin respectarea normelor de securitate, protecţia muncii, PSI, precum şi a regulilor de igienă şi sănătate;
- dezvoltarea relaţiilor de parteneriat cu ONG-uri, CJRAE, Protecţia Copilului, familia, Biserica, Poliţia şi Consiliul Local, cu şcoli din ţară şi din afara ţării.

Punctele tari în activitatea managerială:

✓ susţinerea şi promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice si a elevilor în rezolvarea problemelor şcolii şi responzabilizarea acestora;

✓ contribuţie la promovarea imaginii şcolii prin oferta educaţională, realizarea revistei școlii ;

✓ eliminarea abandonului şi reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinţii şi cu instituţiile abilitate privind consilierea şi protecţia minorilor cu probleme de comportament;

✓ creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluarea Națională;

✓ preocuparea pentru ordine, disciplină şi siguranţă civică;

✓ menţinerea si dezvoltarea bazei didactico-materiale;

✓ valorificarea eficientă a resurselor financiare;

✓ câștigarea proiectului PNRAS.

Punctele slabe

○ slaba implicare a părinților în activități de menținere, reparații, amenajări ale școlii;

○ neatragerea de resurse extrabugetare:

○ slaba implicare a cadrelor didactice în realizarea de proiecte europene.

2. RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE

2.1 Baza materială

2.1.1 Spații pentru învățământ

Școala dispune de 5 spații pentru învățământ care face posibilă desfășurarea procesului instructiv-educativ într-un singur schimb.

În afara sălilor de clasă, școala dispune de:

- un laborator de fizică;
- un laborator de chimie;
- două laboratoare de informatică;
- un laborator de biologie;
- un laborator tehnologic;
- atelier școală pentru clase din învățământul profesional și tehnic;
- o sală de muzică;
- un CDI;
- o bibliotecă.

Toate spațiile școlare sunt dotate cu centrale proprii, mobilier în stare bună și foarte bună, material didactic modern.

2.1.2 Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Biblioteca funcționează într-o încăpere spațioasă, deținând un fond de carte de 14.600 de volume.

Bibliotecara a colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare.

Doamna bibliotecar are o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, fiind preocupată de administrarea și recuperarea cărților împrumutate.

De asemenea, se ocupă de solicitarea de manuale noi la ISJ, în funcție de starea și numărul celor existente.

2.1.3 Ateliere școală

Pentru clasele cu profil tehnologic, școala deține un 2 ateliere care, dispun de o dotare minimală.Un atelier mecanic și unul de croitorie.

2.1.4 Baza sportivă

Școala deține o bază sportivă adecvată, orele de educație fizică și sport desfășurându-se în sala de sport a orașului și în sala de sport a liceului. De asemenea, a fost amenajat un teren care deservește orele de educație fizică.

2.2 Resurse materiale

Dinamica resurselor materiale la finalul anului şcolar 2021 - 2022

CAPITOLUL	TITLUL	TOTAL	BUGET LOCAL	BUGET DE STAT
TOTAL				
Cheltuieli de personal	**I**	4.985.423	47.038	4.938.385
Cheltuieli materiale	**II**	408.279	408.279	0
Asistenţă socială	**IX**	72.831	72.831	0
- Transport elevi		21.572		21.572
Alte cheltuieli - burse	**X**	355.361	235.068	120.293
Investiţii	**XI**	23.450	23.450	0
Plăţi ani precedenţi	**XVII**			

Puncte tari

În anul şcolar 2021- 2022 din fondurile alocate pe bază de cost standard au fost realizate urmatoarele lucrări:

-realizat acoperis sala de sport :78780 lei

-realizat instalatii de incalzire apa calda pentru grupurile sanitare scolare-8600 lei

De asemenea din fondurile alocate pe bază de cost standard au fost procurate urmatoarele:

-mobilier scolar -16802 lei

- 2 buc multifunctionale Xerox 3345- 3597 lei

-panouri pluta sali de clasa – 1842 lei

-inlocuit radiatoare sali de clasa-5000 lei

-cheepeng antifoc – 4736 lei

Din fondurile bugetului local s-a realizat proiectare extindere Atelier scoala -25.000 lei

Din fondurile bugetului de stat au fost acordate un număr de 131 de burse sociale , 20 de burse de studiu si un număr de 85 de merit,precum si un numar de 22 burse prin programul naţional "Bani de liceu" şi 71 de burse profesionale.

În anul şcolar 2021-2022 unitatea nu a înregistrat restanțe la plata utilităţilor, acestea s-au efectuat în termenul legal.

Puncte slabe

- 25 elevi au pierdut Bursa Profesionala din cauza absentelor nemotivate;
- 7 elevi au pierdut bursa "Bani de liceu" din cauza absentelor nemotivate;

3. RESURSE UMANE

3.1 Personal didactic

3.1.1 Personal didactic

An școlar	Titulari	Suplinitori calificați	Plata cu ora/cumul	Suplinitori necalificați	TOTAL
2021 - 2022	32	14	3	1	50

An școlar	Doctor	Grad did. I	Grad did. II	Definitivat	Debutanți	TOTAL
2021- 2022	-	26	9	11	4	50

3.1.2 Activitatea comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

RAPORTUL ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE A EDUCATOARELOR
ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Componența Comisiei Metodice a educatoarelor Grădiniței cu Program normal Faurei, unitate structură Liceului Teoretic „George Valsan" Faurei este următoarea:
Resp.Prof.inv.preșolar Ciocan Doinita - grupa mare A
Prof.inv.prescolar Cojocaru Doinita - grupa mijlocie A
Prof.inv.presolar Bran Florentina– grupa mijlocie B
Prof.inv.prescolar Niculita Mirela- grupa mica
Educatoare Badila Nicoleta – grupa mare B
În primul semestru al anului școlar 2021-2022 Comisia Metodică a educatoarelor a desfășurat o activitate bogată conform planului managerial și graficului de activități aprobat in prima sedintă a Comisiei Metodice de la sfârșitul lunii septembrie. În cadrul ședințelor C.M.s-au elaborat planificări anuale pe teme de studii, s-au prezentat rezultatele evaluării inițiale, s-a dezbătut conținutul Scrisorii metodice pentru invățământul preșcolar.
In luna Septembrie prezentarea raportului de activitate a anului scolar 2020-2021.
In luna Octombrie dezbatere ,,Curriculum pentru educatie timpurie (copii de la nastere la 6 ani)
In luna Octombrie in cadrul ședinței comisiei metodice am intocmit Planificările anuale pe teme de studiu și pe nivele de vârstă si am analizat mai multe auxiliare din diferite edituri pentru a le procura pe cele mai accesibile grupei
In luna Octombrie fiecare educatoare și-a prezentat Planificarea evaluarii inițiale pe cele două săptămâni, comportamentele urmărite, rezultatele și centralizatorul evaluării inițiale, precum și dificultățile pe care le-a intâmpinat în desfășurarea probelor de evaluare.
Scrisoarea metodică pentru Învățământul preșcolar 2021-2022 a fost prelucrată și analizată pentru a fi cunoscută de toate educatoarele din unitate.
In luna Noiembrie d-na educatoare Badila Nicoleta a sustinut referatul cu tema ,,Importanta familiei in educatia copilului prescolar''.
În luna Decembrie d-na educatoare Ciocan Doinita a sustinut inspectia finla pentru acordarea gradului didactic I.
In luna decembrie d-na eucatoare Badila Nicoleta a avut prima inspectie pentru acordarea gradului definitiv.
Pe 14 decembrie 2021 toate educatoarele au participat la cercul pedagogic pe sem I, in mediu on-line.
Pe semestrul al doi-lea in cadrul comisiei metodice s-au desfasurat urmatoarele activitati:

În luna Ianuarie responsabila comisiei metodice a prezentat raportul de evaluare a comisiei metodice pe semestrul I.

In luna ianuarie d-na educatoare Bran Florentina a sustinut inspectia finala pentru acordarea gradului didactic I.

În luna Februarie dna. Educatoare Cojocaru Doinita a prezentat referatul ,,Educatia on-line la varsta prescolara,,

În luna Martie dna.Educatoare Niculita Mirela a sustinut activitatea demonstrativa ,, Felicitari pentru mama''

Dezbateri despre invatamatul pe platforma.

În luna Aprilie Cercul pedagogic pe sem. II activitatea s-a desfasurat in mediul on-line pe pltforma googlemeet.

Îm luna Mai d-na Badila Nicoleta a sustinut IC II pentru acordarea gradului definitiv.

În luna Iunie programul artistic ,,Vine vacanta mare,, sa desfasurat fizic in clasa la ore diferite pentru a evita aglomeratia dupa programul stabilit de catre fiecare educatoare.

CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale și în funcție de propunerile părinților și necesitățile copiilor au fost elaborate planificările calendaristice avizate de conducerea unității și de Inspectorul de specialitate.

ACIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

" Bucuria sărbătorilor în sufletul copiilor"

,, Sfantul Andrei,, - traditii, obiceiuri (grau incoltit)

- „În așteptarea lui Moș Nicolae" –activitate practică-expoziție de lucrări
- „Felicitări pentru cei dragi"- expoziție de desene și felicitătri de Crăciun
- „Uite ,vine Mos Craciun" – Obiceiuri si traditii de iarna- serbari

Cu prilejul sarbătorilor de iarnă toate educatoarele au participat activ la pregătirea programelor de serbare. Serbările prezentate au fost la un inalt nivel calitativ și au incântat auditoriu, copiii au primit cadouri din partea unei persoane anonima. Părinții au fost antrenați in confecționarea costumelor și a acesoriilor de care au avut nevoie.

PROIECTE SI PARTENERIATE

La nivelul unității am derulat mai multe activități in cadrul proiectelor și parteneriatelor existente .

Proiect de parteneriat educational cu Politia ,,Micul Pieton,,
Parteneriat cu biserica– ,,Suntem crestini"
Partenerat cu biblioteca -,,Biblioteca prietena copiilor,,

In luna Decembrie prescolarii impreuna cu doamnele educatoare si parintii au mers la biserica pentru a se impartasi, copiii s-au bucurat foarte mult deoarece au primit si cadouri din partea bisericii.

FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Cadrele didactice din unitatea noastră s-au preocupat permanent de pregatirea profesională in vederea creșterii calității actului educațional prin:

- participarea activă la activitatea metodică desfașurată la nivelul unitații;
- realizarea unor dezbateri cu tematică pedagogică;
- intocmirea corectă a documentelor școlare;

- planificarea activităților in conformitate cu domeniul de cunoaștere si centrul de interes corespunzător;
- procurarea si studierea revistelor de specialitate și acelor mai noi apariții editoriale;
- confecționarea materialelor didactice de calitate care să corespundă tematicilor propuse;
- intocmirea unor materiale informative si prezentarea lor in cadrul ședintelor comisiei metodice;
- pregătirea si susținerea activităților cu copii;

Dna educatoare Ciocan Doinita a sustinut inspectia finala pentru obtinerea gradului didactic I.

Dna educatoare Bran Florentina a sustinut inspectia finala pentru obtinerea gradului didactic I.

Dna educatoare Badila Nicoleta urmeaza cursuri de perfectionare pentru obtinerea gradului didactic definitivat.

Nu am participat la cursuri de formare și pregătire profesională organizate de C.C.D

Responsabil,
Prof.înv.preșc. Ciocan Doinita

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂŢĂTORILOR

RAPORT ASUPRA ACTIVITĂŢII DESFĂŞURATE ÎN ANUL ŞCOLAR 2021 / 2022

Prezentul raport sintetizează principalele activităţi derulate în anul şcolar 2021-2022.

Structura Comisiei metodice a învăţătorilor a reunit 6 cadre didactice , 5 cadre titulare, 1 suplinitor calificat, toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit şi au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic şi profesionalismul dascălului ce urmăreşte eficienţa şi pragmatismul cunoştinţelor predate elevilor.

Conţinuturile demersului didactic şi în egală măsură al activităţilor de perfecţionare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calităţii în învăţământ.

Întreaga activitate s-a desfăşurat în concordanţă cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei şi noutăţile survenite în plan organizaţional sau din punct de vedere al conţinuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat şi s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât şi colective) pe unităţile de competenţă, urmărind indicatorii de performanţă, respectându-şi responsabilităţile la nivelul colectivului, dar şi al comisiei metodice.

O atenţie deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învăţare din fiecare colectiv, implicându-i în activităţi didactice diverse în vederea participării active şi conştiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar şi afectiv şi psihic.

Pentru a demara acţiunile de formare şi instruire la nivelul corespunzător, o atenţie deosebită s-a acordat probelor de evaluare iniţială la toate clasele. Evaluările sumative, dar şi formative au fost concepute, aplicate, şi analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup şi la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar şi concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acţiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv şi individual, stabilindu-se programe şi conţinuturi pentru dezvoltare, ameliorare şi recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual şi în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulţi dintre indicatorii de performanţă din cadrul fiecărui compartiment.

I.COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalităţi de comunicare adecvate diverselor situaţii în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învăţător. În activitatea de formare şi educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaţionalizate, concretizându-le în: activităţi de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situaţii.

Totodată elevii claselor au fost implicaţi în activităţi de evaluare, folosindu-se modalităţi alternative. Pe parcursul activităţilor instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniştită păstrând o relaţie de colaborare şi cooperare cu elevii favorizând astfel existenţa unui climat deschis şi în acelaşi timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului de învăţare. Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor acţiuni cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă şi temeinică formare a elevilor noştri, în acţiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter şi transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relaţiile cadru didactic-elev:

- Relaţiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare şi înţelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajaţi în dorinţa de autodepăşire, atitudine pozitivă faţă de studiu, punctualitate, ţinuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorinţa de afirmare şi autodepăşire

Interacţiunea pe verticală, profesor-elev, influenţează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învăţător a ales şi selectat modalităţile de comunicare adecvate unor situaţii diverse. Acest lucru a condus la menţinerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum şi a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoştintelor etc., nivel ridicat de profesionalism şi de cerinţe, realizarea unor portofolii etc).

S-au întreprins activităţi de observare a elevilor, fiecare învăţător a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câştigând astfel în eficienţă şi calitate. Permanent s-a ţinut cont de particularităţile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuţii cu părinţii, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicaţi în situaţii de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar şi natura dificultăţilor de învăţare şi adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activităţi pe grupe şi echipe de elevi.

Pentru obţinerea unor rezultate deosebite la învăţătură şi disciplină s-a menţinut o relaţie permanentă între părinţi şi cadrele didactice, între cadre didactice şi cadre didactice şi echipa

managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinţii, organizate la nivel de clase, la care au participat şi cadre didactice, consultaţii în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de şanse între toţi membrii comisiei, realizându-se o comunicare şi o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din şcoală împreună cu care au fost organizate activităţi extracurriculare.

II. RELAŢIA FAMILIE- ŞCOALĂ

Pentru a menţine relaţia familie - şcoală, am oferit în cadrul şedinţelor cu părinţii, dar şi a celor de consiliere, informaţii periodice şi chiar zilnice. În multe activităţi formativ - educative a fost implicată familia, ţinându-se cont de unele opinii formulate: serbări şcolare, dotarea spaţiului de lucru prin donaţii voluntare, acţiuni de gospodărire sau autofinanţare .

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reuşit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină şi comportament. Astfel, frecvenţa a fost îmbunătăţită. Chestionarele aplicate părinţilor şi completate cu responsabilitate de către aceştia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale şcolii, dar şi cele specifice ale colectivului de elevi.

III. CURRICULUM

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învăţătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat şi analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învăţarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem şi să desfăşurăm activităţi de învăţare în concordanţă cu particularităţile individuale, dar şi cu cerinţele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar şi nevoia de reînvăţare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învăţării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conţinuturilor proiectate cu cele realizate şi replanificarea unora dintre ele, conform unor situaţii concrete, astfel încât fiecare elev să înveţe în ritmul său propriu de învăţare.

Activităţile demonstrative au scos în evidenţă particularităţile modului de lucru a învăţătorilor la clasă, utilizarea metodelor activ-participative moderne centrate pe elev. Toţi membrii comisiei metodice au participat activ, manifestând interes şi receptivitate pentru buna desfăşurare a activităţilor stabilite.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătăţire a calităţii activităţilor didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecţiile de învăţare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învăţării;
- elevii au fost implicaţi şi responsabilizaţi, stimularea elevilor pentru a reuşi;
- s-au desfăşurat activităţi extracurriculare care să lărgească interesul elevilor în sensul construirii de relaţii bune în şcoală;
- s-a încercat şi realizat modificarea, dezvoltarea şi perfecţionarea stilului didactic al dascălilor;
- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru şi învăţare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relaţiilor de încredere reciprocă, sprijin şi acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic şi integral, aplicându-se metode şi procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învăţământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe

unităţi de învăţare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ţinând cont de sistemul de relaţii şi dependenţe care există între obiectivele operaţionale, conţinutul ştiinţific vehiculat, strategiile de predare, învăţare şi evaluare precum şi standardele de competenţă de la sfârşitul ciclului primar. S-a încercat relaţionarea şi interrelaţionarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învăţământ pentru ca activitatea de instruire şi autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susţinut în procesul învăţării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învăţătorii au adoptat strategii de provocare şi dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiţii optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcţia flexibilităţii, creativităţii, inventivităţii, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice , modelatoare,problematice.

IV.FORMAREA ELEVILOR

Pentru ca motivaţia să existe din toate punctele de vedere, fiecare învăţător a amenajat spaţiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condiţiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităţilor de vârstă şi individuale .

În vederea formării instrumentelor fundamentale şi a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observaţiilor directe sau a experienţei de viaţă personală .

Dezvoltarea capacităţii de învăţare s-a realizat prin abordarea unei diversităţi de forme de învăţare: învăţarea reciprocă, metoda cubului, ciorchinelui, cadranele, chestionarului, observaţiei directe, fonetico analitico-sintetică, susţinerea şi explicarea unei noţiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însuşirea competenţelor corespunzătoare perioadei de studiu.

V.EVALUAREA

Evaluarea rezultatelor şcolare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar şi apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiţionale cât şi metode moderne începând cu evaluarea iniţială care s-a desfăşurat conform cerinţelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările iniţiale ale elevilor, notele prezentate individual părinţilor sub semnătură precum şi măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor şcolare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanţă pentru unităţi de conţinut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanţă, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităţilor de ameliorare şi dezvoltare, însoţirea evaluărilor de observaţii şi aprecieri, folositoare elevilor, dar şi părinţilor în ideea sprijinirii actului de învăţare.

În lecţiile desfăşurate la clasă, învăţătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activităţile desfăşurate, aceştia dobândind capacităţi de cooperare, de sprijin şi colaborare, de primire si asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale şi colective, a iniţiativei. Fiecare învăţător a elaborat teste de evaluare (iniţială, sumativă şi finală), fiind însoţite de descriptori de performanţă pe trei niveluri: FB, B şi S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii deţin cunoştinţele prevăzute de programa şcolară şi dau dovadă de receptivitate în ceea ce priveşte învăţarea.

VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECŢIONAREA

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar şi subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecţionarea curentă prin activităţi metodico-ştiinţifice şi psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare ştiinţifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituţiile de învăţământ superior.

Concret, fiecare membru al comisiei şi-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficienţa acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăţilor metodologice.

VII.ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE ŞI EXTRACURRICULARE

Pe parcursul întregului an şcolar, cadrele didactice din învăţământul primar au desfăşurat şi s-au implicat în numeroase activităţi extraşcolare şi extracurriculare.

Programe artistice, serbări şcolare, activităţi :

- Septembrie 2020- „Ziua Mondială a curăţeniei"- toate cadrele didactice ;
- Octombrie 2020-"Pe cărările toamnei"- toate cadrele didactice ;
- Noiembrie 2020- "Dulce România" -toate cadrele didactice (programe artistice, montaje literar artistice, expoziţie, colaje);
- Decembrie 2020- "Ghetuţa lui Moş Nicoale"-învăţătorii ;
- Decembrie 2020- „Vine Moş Crăciun?" toate cadrele didactice;
- Ianuarie 2021 - "Luceafărul poeziei româneşti";
- Martie 2021 - "Ce dragă-mi este mama!";
- Aprilie 2021 - "Şi noi suntem copiii Europei";
- Mai 2021- "Flori pentru clasă"- activitate ecologică ";
- Iunie 2021-„1 iunie, Ziua Internaţională a Copilului";
- Activităţi permanente: „Educaţie rutieră,educaţie pentru viaţă" şi „Protecţia civilă;

ANALIZA SWOT

- **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experienţă profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, deschise la nou şi pregătite pentru centrarea actului educaţional pe competenţe şi calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învăţarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea şi interesul crescut al elevilor pentru activităţile extracurriculare;
- planificări corect întocmite;
- activităţi de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;

- participarea la concursuri locale, naţionale;
- parteneriate realizate cu alte şcoli din zonă sau din ţară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învăţare pentru a reduce absenteismul;

- **PUNCTE SLABE:**

- slaba motivaţie şcolară a unor elevi;
- lipsa de interes a unor aparţinători; neimplicarea acestora în viaţa şcolii;
- starea materială precară a multor familii;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanţi la activităţile educative extracurriculare;
- nivelul scăzut de cultură şi instruire al părinţilor.

- **OPORTUNITĂŢI:**

- disponibilitatea autorităţilor locale (Biserica) de a se implica în viaţa şcolii;
- posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
- varietatea cursurilor de perfecţionare şi formare continuă oferite de C.C.D.
- disponibilitatea altor şcoli pentru schimburi de experienţă şi pentru activităţi organizate în parteneriat, în interes reciproc;
- numărul de întâlniri şi activităţi comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtăşirea experienţei, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare şi perfecţionare organizate de C.C.D.;
- creşterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- disponibilitatea şi responsabilitatea unor instituţii publice de a veni în sprijinul şcolii (Poliţie, Biserică, Primărie, instituţii culturale);

- **AMENINŢĂRI:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale şi financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- lipsa unor investitori în zonă;
- neglijarea copiilor de către părinţi prin plecarea acestora din ţară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinţilor, datorată situaţiei economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii;
- scăderea numărului de elevi;
- copii cu tulburări de comportament;

CONCLUZII

Comisia metodică a învăţătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor şcolii şi a militat permanent pentru creşterea prestigiului instituţiei, încearcând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conştiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătăţirea calităţii activităţii didactice, pentru ca o şcoală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii şi părinţii să aibă foarte bine conştientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

Responsabil Comisie metodică,
Prof. înv. Primar, Călugăriţoiu Ionela

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI
LIMBĂ ȘI COMUNICARE

În anul școlar 2021-2022 activitatea comisiei Limbă și comunicare din cadrul Liceului Teoretic „George Vâlsan", Făurei s-a desfășurat conform planului managerial, respectându-se graficul activităților și atingându-se obiectivele propuse. Anul școlar a debutat ca de obicei, cu consultarea programelor în vigoare, întocmirea planificărilor conform cerințelor, elaborarea și aplicarea testărilor predictive.

1. Parcurgerea programei școlare

Programele școlare în vigoare pentru limba și literatura română, limba latină și literatura universală au fost studiate în vederea parcurgerii în totalitate a materiilor de studiu, fiecare profesor întocmind la timp și corect planificările calendaristice și unitățile de învățare. De asemenea, au fost parcurse cu atenție programele pentru examenele naționale, stabilindu-se și un grafic pentru pregătirea suplimentară.

2. Dezvoltarea profesională/formarea continuă

Doamna profesoară Rotaru Cornelia a participat la consfătuirea organizată la începutul anului școlar, diseminând apoi informațiile în cadrul comisiei metodice. De asemenea, toți membrii comisiei metodice au participat la activitățile cercurilor metodice organizate semestrial de ISJ Brăila.

Preocupate să găsească soluții optime atât pentru lucrul cu elevii la clasă, cât și pentru diferite situații cu care adolescenții se pot confrunta la un moment dat în societatea actuală, doamnele profesoare Paraschiv Marilena și Panaitescu Mirela au participat în perioada 8 octombrie-5 decembrie 2021 la cursul „Educație media", infuzând apoi la clase informațiile și tehnicile de lucru însușite la acest curs. Foarte actuale, cu o evidentă latură practică, aceste exerciții au fost primite cu interes de elevi, care s-au implicat în număr mare în rezolvarea sarcinilor de lucru gândite de doamnele profesoare: știrea, știrea falsă, verificarea unei știri, libertatea presei, realizarea unor afișe/coperți pentru volume de poezii etc. În cadrul acestui proiect, au fost implicați în mod special elevii claselor a XI-a B cu activitatea „Caragiale pe tărâmul Mediei" (prof. Paraschiv Marilena), a X-a B cu activitatea Știre obiectivă, asumată/știre de tip click bait (prof. Panaitescu Mirela) și a XII A cu activitatea Text argumentativ - libertatea presei, S IB bacalaureat (prof. Panaitescu Mirela).

3. Activități metodice

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 au avut loc diferite activități:

a) În lunile septembrie și octombrie 2021 au fost întocmite planificările, subiectele și baremele testărilor inițiale, rapoartele asupra testărilor predictive.

b) Elevii claselor terminale, a VIII-a și a XII-a au susținut simulări ale examenelor naționale în lunile ianuarie, martie și mai; rezultatele obținute, deși mulțumitoare, au indicat existența unor carențe pe care ne-am străduit să le remediem prin cursuri de pregătire concepute special pentru acești elevi.

c) În ceea ce privește olimpiadele și concursurile școlare, eleva Toma Elena Luiza de la clasa a V-a A, al cărei profesor îndrumător a fost doamna Paraschiv Marilena, a obținut mențiune la faza județeană a OLLR.

d) În luna ianuarie 2022 doamna profesoară Rotaru Cornelia a organizat la clasa a VII-a B activitatea „Să-l cunoaștem pe marele poet Mihai Eminescu"; prin intermediul ativității elevii au (re)descoprit frumusețea și profunzimea liricii eminesciene.

În luna martie, în cadrul inspecției tematice de monitorizare a aplicării curriculumului la clasele a IX-a în conformitate cu reperele metodologice transmise de Ministerul Educației pentru anul școlar în curs, doamnele profesoare Panaitescu Mirela, Rotaru Cornelia și Cioată Anișoara au prezentat documentele elaborate (planificările anuale și semestriale, respectiv planificările pe unități, subiectele și baremele testărilor inițiale, însoțite de analiza rezultatelor obținute de elevi) și au susținut lecții demonstrative: Textul epistolar (cls. a IX-a A, prof. Panaitescu Mirela), „Sara pe deal" (cls. a IX-a B, prof. Rotaru Cornelia), Categorii semantice (cls. a IX-a C, prof. Cioată Anișoara).

e) Doamnele profesoare Paraschiv Marilena și Rotaru Cornelia au coordonat clubul de lectură pentru gimnaziu și liceu, colaborând cu editura Art. Activitatea doamnelor profesoare a avut ca rezultat atragerea unui număr important de elevi, pasionați de lectură sau care au descoperit acum universul atractiv al cărților.

4. Utilizarea mijloacelor de învățământ

În cadrul activităților de predare-învățare, profesorii și elevii au folosit eficient manualele, culegerile, fișele de lucru și mijloacele TIC.

5. Pregătirea suplimentară a elevilor

Doamnele profesoare Paraschiv Marilena, Rotaru Cornelia și Panaitescu Mirela au organizat ore de pregătire suplimentară pentru clasele liceale (atât pentru elevii claselor a XII-a, care s-au pregătit pentru susținerea examenului de bacalaureat, cât și pentru elevii claselor a XI-a).Proiectul educațional *ROSE (Învățăm azi pentru mai multe uși deschise mâine)* a constituit un ajutor binevenit, oferind elevilor posibilitatea de a-și consolida cunoștințele. În cadrul acestui proiect, doamna profesoară Panaitescu Mirela a susținut o lecție demonstrativă, implicând elevii clasei a XII-a A (S I B, construirea unui text argumentativ prin raportare la un text preexistent).

Pentru elevii de gimnaziu care au înregistrat lacune importante în acest an școlar, doamnele profesoare au organizat în perioada martie-mai 2022 cursuri remediale.

6. Evaluare/rezultate elevi

Elevii au fost evaluați pe parcursul întregului an școlar prin testări inițiale, formative, sumative, oral și scris, portofolii, simulări. Fiecare cadru didactic a întocmit analiza rezultatelor claselor la care predă, statisticile fiind realizate corect și la timp.

7. Îndeplinirea responsabilităților în cadrul comisiei metodice

Fiecare membru al comisiei Limbă și comunicare și-a îndeplinit responsabilitățile stabilite la începutul anului școlar.

8. Comunicarea și relaționarea în catedră

Membrii comisiei colaborează foarte bine, neexistând recomandări.

Responsabil comisie metodică, profesor Panaitescu Mirela

RAPORT DE ACTIVITATE COMISIA METODICA A DIRIGINŢILOR AN ŞCOLAR 2021-2022

COMISIA METODICĂ A DIRIGINŢILOR şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior. Principalele activităţi derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginţilor (întâlnire online)
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională conform programelor în vigoare
- Distribuirea, completarea şi semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educaţie între şcoală, elev şi părinte (prin grupul de Whatsapp)
- Organizarea de şedinţe cu părinţii, centralizarea şi interpretarea datelor din procesele verbale ale şedinţelor şi propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Consultaţii pe teme care au avut ca scop eficientizarea activităţii dirigintelui, completării corecte a documentaţiei specifice, consolidarea parteneriatului elev - diriginte-părinte .
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinţilor.
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali şi cu familia, în vederea evitării abandonului şcolar, precum şi pentru monitorizarea şi oferirea de consiliere elevilor proveniţi din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Atragerea Comisiei Diriginţilor şi implicit a elevilor în activităţi şi programe şcolare şi extraşcolare de socializare, interrelaţionare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginţii au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competenţe generale
- Valori şi atitudini
- Competenţe specifice şi conţinuturi
- Sugestii metodologice

Competenţele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoştinţe şi deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului şi a anilor de liceu, în timp ce Competenţele specifice (derivate din competenţele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an şcolar, au fost corelate cu conţinuturi ale învăţării şi prezentate distinct, pentru fiecare clasă în parte.

Activitatea Ariei Curriculare "**Consiliere şi Orientare**" a început odată cu constituirea comisiei diriginţilor la începutul anului şcolar în şedinţa comisiei metodice în care au fost nominalizaţi toţi profesorii diriginţi. Tot în cadrul şedinţei s-au stabilit direcţii care trebuie urmate pentru o bună desfăşurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere şi sugestii de teme pentru această oră astfel încât toţi diriginţii să prezinte la timp planificările, s-au stabilit intervalul şi modalitatea în care să aibă loc şedinţele cu părinţii. S-a alcătuit graficul activităţilor în cadrul comisiei şi temele ce vor fi discutate :

SEMESTRUL I

În semestrul I s-au susţinut următoarele activităţi:

- Stabilirea comisiei diriginţilor;
- Stabilirea calendarului activităţilor;
- **Septembrie**: **„Ziua internaţională a inimii''**. (activitatea a fost desfăşurată cu elevii claselor a VIII a de către profesorul coordonator Ioan Daniela)
- **Octombrie**: „**Ziua Internaţională a Educaţiei''**(activităţi susţinute de învăţători şi diriginţi)

„Ziua alimentaţiei sănătoase''(activitate desfăşurată cu elevii claselor a VIII a de către profesorul coordonator Ioan Daniela)

„Şezătoare literară: Poveşti ale autorilor români: „Capra cu trei iezi''de Ion Creangă (activitate susţinută de elevi cu CES coordonaţi de profesorul de sprijin Bordei Ionica)

- **Noiembrie**: **Prevenirea şi combaterea traficului de persoane,** (activitate realizată de psiholog Mihalea Steluţa, consilier educativ Paraschiv T. Marilena)

- **Decembrie**: „ **1 Decembrie-Ziua românilor!**''program artistic susţinut de elevii Liceului „George Vâlsan'', Făurei coordonaţi de profesorul Drăgan Vasilica.

„ **Mai e vreme de colinde!**''program artistic susţinut de elevii Liceului „George Vâlsan'', Făurei coordonaţi de profesorul Drăgan Vasilica.

- **Ianuarie**: **"Omagiu lui Eminescu'',** activităţi coordonate de doamnele profesoare Rotaru Cornelia şi Panaitescu Mirela.

La nivelul şcolii noastre se derulează proiectul **„Spune NU violenţei!** Care presupune participarea mai multor şcoli: Liceul Teoretic „George Vâlsan'' Făurei, Liceul Teoretic „Angelescu '', Ianca, Şcoala Gimnazială Surdila-Găiseanca, Şcoala Gimnazială Surdila-Greci.

Activităţile propuse de şcoala noastră în acest semestru au fost:

- **Bullyingul şi formele sale**, activitate susţinută în octombrie 2021 de elevii clasei a VI a A coordonaţi de doamna profesoară Mihalcea Onela şi psihologul şcolii doamna profesoară Mihalea Steluţa;
- **Bullyingul - pericolul zilelor noastre,** activitate susţinută în ianuarie 2022 de elevii clasei a VIII a A coordonaţi de doamna profesoară Paraschiv T. Marilena şi psihologul şcolii doamna profesoară Mihalea Steluţa;

În timpul acestor activităţi elevii au beneficiat de work-shop-uri, au realizat afişe, colaje pe teme referitoare la prevenirea abuzurilor, au fost concepute scrisori, eseuri tematice, mesaje pe care copiii le trimit autorităţilor locale, politicienilor, au realizat desene care să scoată în evidenţă mesajele anti-violenţă ale copiilor, proiecte media, filme şi clipuri cu mesaje anti-violenţă.

Au fost vizionate filmuleţe educaţionale, e-mouvie, s-au utilizat chestionare, prezentări power-point, s-a apelat la jocuri de rol, discutii interactive, studiu de caz, s-au scris eseuri, mesaje, postere, afişe, elevii au făcut desene inspirate de tema propusă.

Din discuţile purtate cu elevii şi din impresiile lor, din modul în care s-au implicat a reieşit că activităţile propuse li s-au părut oportune, ajutându-i să conştientizeze şi să-şi definească mult mai clar ce anume este violenţa, dându-le ocazia să îşi manifeste spiritul critic atât prin creaţiile lor, cât si prin găsirea soluţiilor pentru a stopa acest aspect negativ al societăţii şi al comportamentului uman.

Feed back-ul s-a realizat prin:

- Organizarea unei expoziţii cu desenele şi proiectele realizate de elevi;
- Realizarea unui album, portofoliu personal care au conţinut materiale utilizate pentru conceperea activităţii.

La iniţiativa Consiliului Şcolar al Elevilor Liceului Teoretic „George Vâlsan'', Făurei s-a desfăşurat în perioada 15-25 decembrie 2021, cea de-a treia ediţie a campaniei *„Fii mai bun''* care a urmărit strângerea de fonduri în scop caritabil prin activităţi precum vizionarea unor filme, concert muzical, spectacol de Crăciun, competiţii sportive, turneu de gaming, scenetă de teatru, karaoke party. Campania „Fii mai bun'' a debutat cu Trofeul „George Vâlsan'', Ediţia a VIII a. Donaţiile au fost oferite oamenilor care poartă lupta cu destinul (copii cu note bune şi foarte bune din familii defavorizate, sau cu anumite situaţii medicale). Caravana „Dăruim zâmbete'' a presupus activităţi derulate cu elevii şcolii noastre – Liceul Teoretic „George Vâlsan'', Făurei în parteneriat cu Primăria oraşului Făurei, Ichim Andrei Ionuţ – consilier judeţean, OMV Petrom Marketing SRL, CS Faurei, Nirvana water GmbH Elveţia , Zurich, MDP strom expert SRL Târgu - Mureş

În contextul facilitării **comunicării elev - elev**, munca în perechi, în grup restrâns şi de asemenea în colective eterogene a dat rezultate deosebite, aceştia dovedind că ştiu să respecte în mare parte regulile grupului.Concretizarea acestor acţiuni s-a făcut şi prin conceperea, realizarea şi prezentarea unor materiale cu caracter formativ şi educativ la nivelul şcolii prin diverse evenimente marcate mai sus.

SEMESTRUL al II lea

În semestrul al II - lea s-au susţinut următoarele activităţi:

- **Februarie** : **„Dragobetele sărută fetele!''** Activitatea s-a derulat pe parcursul unei săptămâni numite *Săptămâna iubirii* şi a fost coordonată de doamnele profesoare Nămoianu Camelia şi Ionescu Mihaela.

- **Martie** : **„Ziua Francofoniei''** , Prof. Perianu Mariana (Cls. X D) , Prof. Gazdoiu Adelina (Cls. IX A).

- **Aprilie** : **„Consumatori media informaţi!'',**Prof. Paraschiv Marilena(Cls. a VIII a A), Prof. Panaitescu Mirela(Cls. a XII a A), Prof. Rotaru Cornelia(Cls. a IX a B).
  În cadrul desfăşurării acestei activităţi au fost diseminate informaţiile dobândite de cadrele didactice coordonatoare în cadrul cursului Media , organizat de Centrul de Jurnalism Independent .

- **Mai: „ Ziua Mondială a Sportului'',** Prof. Fliter Cristi în colaborare cu Consiliul Şcolar al Elevilor. A fost organizat **Trofeul George Vâlsan**, ediţia de primăvară.
  „Omagiu adus eroilor neamului'', activitate coordonată de profesorul de istorie, Pavel Carmen în colaborare cu Protoieria Făurei, preot Enache Viorel.

- **Iunie** : **Serbarea şcolară** a fost organizată în cadru festiv, pentru prima dată după pandemie.

Liceul Teoretic „George Vâlsan a aplicat pentru un proiect intitulat „**Teatrul în liceu''**, realizat în colaborare cu Teatrul „Maria Filotti'', Brăila. Sub coordonarea doamnei

profesoare Paraschiv Marilena, şcoala noastră se numără printre cele cinci licee care au fost acceptate. Colaborarea începe din luna august, 2022.

De asemenea, pe parcursul acestui semestru s-a derulat în şcoala noastră şi Programul Național "Din Grijă pentru Copii"- Educație psiho-emoțională, fiecare învățător, diriginte desfăşurând la clasă trei activităţi corespunzătoare celor trei teme propuse prin acest program.

Consilier educativ,
prof. Paraschiv T. Marilena

RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE ŞI PROGRAME EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

AN ŞCOLAR 2021 – 2022

La începutul fiecărui semestru din anul școlar 2021-2022 s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:
-întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
-utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
-implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginţi în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
-atragerea sprijinului părinţilor în vederea realizării unui parteneriat real şcoală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau national, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;
Activitatea extracurriculară şi extraşcolară s-a bazat pe Calendarul activităţilor educative, la care s-au adăugat activităţile proprii fiecărei clase ,conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginţi. Aceştia au colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.
Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor
atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale şi umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:
- re-tehnologizarea procesului de educaţie;
- încurajarea competiţiei, a performanţei și progresului şcolar, prin partticiparea la consursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;
Întreg colectivul de învățători și profesori diriginţi au urmărit ca, prin activitatea desfăşurată, să materializeze trăsăturile şi principiile consilierii şcolare, văzute ca un proces de dezvoltare şi prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaţionează cu şcoala, profesorii şi colegii.

ACTIVITĂŢI EDUCATIVE EXTRAŞCOLARE şi EXTRACURRICULARE

Proiectele educative realizate în anul şcolar 2021-2022 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viaţa şcolii, prin participarea la diverse activităţi extraşcolare, dar şi diversificarea

activităţilor extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spaţiu educativ în defavoarea tentaţiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activităţi interdisciplinare pentru marcarea MARII UNIRI din 1918, precum şi pentru ZIUA ŞCOLII.
Activităţile Comisiei metodice s-au concretizat în derularea unor proiecte sau parteneriate în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul liceal si gimnazial.

ANALIZA SWOT

• PUNCTE TARI:

- întocmirea planului managerial şi a planurilor de activităţi extraşcolare şi extracurriculare semestriale la timp;
- în general, tematica activităţilor extraşcolare concordă cu particularităţile de vârstă, personalitatea şi preocupările elevilor;
- profesorii diriginţi implicaţi în educaţia moral-civică şi socială a elevilor;
- scoala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare şi reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relaţiei profesor-elev;
-relaţiile interpersonale (profesor-elev,profesor-profesor,profesori-părinţi)existente favorizează crearea unui climat educaţional deschis, stimulativ.
-starea fizică bună a spaţiilor şcolare ce permite desfăşurarea unor activităţi extraşcolare de amploare în incinta şcolii şi încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată, provocată de pandemie;
- intâlniri cu reprezentanţii comunităţii locale: funcţionari ai administraţiei publice locale), cadre medicale, reprezentanti ai Poliţiei, Bisericii, unităţilor economice, şcoli, universităţi, asociaţii, organizaţii nonprofit;
- implicarea în activităţile extraşcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât şi a membrilor comunităţii locale (comemorări, serbări, audiţii, excursii, vizite la principalele instituţii din oraş, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educaţional cu unităţi care desfăşoară activităţi cu programe de educaţie extraşcolară .

• PUNCTE SLABE:

- absenţe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte şi unii părinţi, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceştia din urmă în legătură atât cu situaţia la disciplină şi la învăţătură a copiilor dumnealor cât şi la participarea acestora la activităţi extraşcolare;
- înregistrarea unor situaţii de slabă comunicare cu elevii;
- lipsa derularii unor proiecte internationale de amploare.

• OPORTUNITĂŢI:

- crearea unor relaţii de parteneriat cu anumite instituţii, în vederea realizării unor proiecte educaţionale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calităţii în şcoală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activităţi extraşcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale sau nonguvernamentale care să ne sprijine în activităţile extraşcolare sau extracurriculare financiar şi logistic.

• AMENINȚĂRI:
- oferta negativă a străzii şi a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes faţă de învăţătură şi activităţi educative a unor părinţi şi, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

Profesor coordonator de proiecte si programe educative

Ioan Daniela

3.1.3 Activitatea de (auto)perfecționare a cadrelor didactice

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ AN ȘCOLAR 2021-2022

Pe parcursul anului şcolar 2021-2022, în ceea ce priveşte activitatea de formare, au ieşit în evidenţă următoarele aspecte:
- pregătirea cadrelor didactice s-a realizat prin proiecte de formare continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate, realizate prin CCD-Brăila sau alți formatori;
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor s-a realizat prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul şcolii;
- s-au susţinut lecţii demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activităţi la nivelul comisiilor metodice şi in cadrul inspecţiilor ;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinţi şi responsabili de la nivel local.

În ceea ce priveşte punctele tari, în proiectarea şi desfăşurarea activităţilor de predare-învăţare- evaluare, s-au constatat următoarele:
-existenţa formării profesorilor în pregătirea de specialitate şi cea psiho-pedagogică;
- capacitatea de proiectare în funcţie de conţinutul de curriculum şi de particularitatea claselor de elevi;
- stil didactic eficient în dirijarea învăţării.

Cadrele didactice ale şcolii au participat la cercurile pedagogice organizate pe parcursul anului şcolar, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar şi la cursuri de formare. Astfel, preocuparea cadrelor didactice pentru perfecţionare reiese din:

- Participare la cursuri de formare profesională:

Nr. crt	Nume și prenume profesor	Curs	Furnizorul cursului	Număr de ore/credite	Perioada	Adeverința
1.	Ioan Daniela	Management și comunicare	CCD Brăila	30 credite	20.11.2021-4.02.2022	
2.	Bădilă Nicoleta	Inovare școlară-strategii didactice pentru o școala a sec. XXI Comunicare		8 ore 8 ore	31.03.2022 29.03.202	

		organizațională la nivelul instituției școlare			2	
3.	Găzdoiu Adelina	Management și comunicare Cultură și civilizație franceza-rolul Tic la ora de limba franceză Aplicarea metodelor psihologiei copilului în pedagogie	CCD Brăila CCD Braila Asociația PROFEDU	30 credite 20 credite	20.11.2021-4.02.2022 22.04.2022	Nr.766AM PCP/8.04.2022
4.	Pavel Carmen	Management și comunicare	CCD Brăila	30 credite	20.11.2021-4.02.2022	
5.	Fliter Cristi	Management și comunicare	CCD Brăila	30 credite	20.11.2021-4.02.2022	
6.	Gomolea Elena	Abilitare curriculară , învățământ preșcolar	CCD Brăila			
7.	Panaitescu Mirela	Introducere în Educație Media	Centrul de jurnalism independent	60 de ore		
8.	Paraschiv Marilena	Introducere în educație media	Centrul de jurnalism independent	60 de ore		
9.	Perianu Mariana	Cultura și civilizație franceza-rolul TIC la ora de limba franceză Management și comunicare	CCD Braila CCD Brăila	30 de credite	20.11.2021-4.02.2022	
10.	Rotaru Cornelia	Management și comunicare	CCD Brăila	30 de credite	20.11.2021-4.02.2022	
11.	Târâlă Marinela	Programul de studii psihopedagogicc-Nivel I	UDJ	35 de credite		

- **Formarea cadrelor didactice și dezvoltarea competențelor specifice:**
- -în acest an școlar a finalizat *Programul de studii psihopedagogice-Nivel I* (35 de credite)- înv. Târâlă Marinela
- **Programe de conversie profesionala**: -
- **Susținere inspecții pentru grade**:

Nr. crt.	Numele si prenumele profesorului	Tipul inspectiei	In vederea obținerii gradului	Data sustinerii inspectiei
1.	Bădilă Nicoleta	IC 1 IC2	DEF.	03.12.2021 03.05.2022
2.	Ciocan Doinița	I FINALĂ	GR I	09.12.2021
3.	Găzdoiu Adelina	IC1	GR II	19.05.2022
4.	Ioan Daniela	IC1	GR I	01.02.2022
5.	Pavel Carmen	I FINALA	GR I	16.05.2022
6.	Gomolea Elena	I FINALĂ	GR 1	26.01.2022
7.	Mihălceanu Doina	IC1	GR I	20.05.2022
8.	Târâlă Marinela	IC 2	GR II	02.03.2022

- **Simpozioane, seminare, ateliere de training**:-

Întocmit,
Responsabil comisie pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică , prof. Rotaru Cornelia

3.2 Elevi

3.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din localitate și din zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare.

Școala este amplasată într-o zonă cu bazin demografic populat.

În ultimii ani se constată însă o scădere accentuată a efectivelor de elevi, cu tendință de menținere a acestei scăderi.

3.2.2 Situația statistică a elevilor

Anul școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Nivel	Înscriși la început de an școlar	Promovați la sfârșit de an școlar	Repetenți	Rămași la sfârșit de an școlar	Veniți	Plecați	Abandon
1.	Preșcolar	75	75	-	75	-	-	-
2.	Primar	123	118	1	119	-	4	
3.	Gimnazial	153	140	11	151	-	2	-
4.	Liceal	209	190	13	203	-	2	4
5.	Școala profesională	78	54	25	79	1	-	-
TOTAL		**638**	**577**	**50**	627	1	**8**	**4**

- Planul de școlarizare a fost realizat;

- Diferența dintre numărul elevilor înscriși la început de an școlar și cei rămași este: 2021 – 2022→ 11 elevi

3.2.3 Promovabilitatea la sfârșitul anului școlar
Anul școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Nivel de învățământ/profil	Rămași la sfârșit de an școlar	Promovați	Repetenți
1.	Primar	122	118	1
2.	Gimnazial	151	140	11
3.	Real	67	65	2
4.	Uman	124	116	8
5.	Tehnologic	12	9	3
6.	Învățământ profesional	79	54	25
TOTAL		**555**	**502**	**50**

3.2.4 Absenteism

Din situația statistică a absențelor înregistrate la finele acestui an școlar, constatăm că numărul de absențe se menține în limitele anului școlar trecut:

Absenteismul este încă un fenomen care ne crează probleme. Cauzele principale sunt:

- naveta elevilor;
- lipsa de interes a unor elevi și a unor părinți față de școală (elevii cu abandon, situații neîncheiate și exmatriculați au contribuit la creșterea numărului de absențe nemotivate);
- lipsa de supraveghere a copiilor din partea părinților ocupați sau plecați în străinătate.

Pentru combaterea și reducerea fenomenului, conducerea școlii împreună cu diriginții claselor și consilierul școlii si-au propus următoarele demersuri:

- monitorizarea elevilor navetiști cu probleme;
- vizite la domiciliul elevilor;
- colaborarea cu Poliția de proximitate și realizarea de razii în oraș în timpul orelor și sancționarea contravențională a elevilor ce lipsesc de la ore nemotivat;
- activități în cadrul orelor de dirigenție.

3.2.5 Abandonul școlar. Exmatricularea. Actele de violență

De la începutul anului școlar și până la sfârșitul acestuia, conducerea școlii împreună cu învățătorii și diriginții claselor a comunicat cu părinții elevilor cu absențe nemotivate. Cu toate acestea, un număr de de elevi au ajuns să fie repetenți, să abandoneze sau să fie exmatriculați.

În urma discuțiilor cu părinții, cu diriginții și cu elevii implicați, am ajuns la concluzia că motivele principale ale abandonului sau exmatriculării sunt:

- situația materială precară a unor elevi (din acest motiv fetele se căsătoresc, iar băieții își caută loc de muncă);
- distanța mare față de școală;
- elevi care și-au urmat părinții în străinătate;
- dezinteres față de școală.

Starea disciplinară reflectată prin notele la purtare obținute în anul școlar precedent se prezintă astfel:

Nr. crt.	Nivel de învățământ / profil	Note la purtare < 7
1.	Ciclul primar	1
2.	Ciclul gimnazial	20
3.	Ciclul liceal	15
4.	Învățământ profesional	33
	TOTAL	**69**

Încă de la inceputul anului școlar, conducerea școlii împreună cu învățatorii și diriginții claselor a comunicat cu parinții elevilor cu absențe nemotivate.

Cu toate acestea un număr de 50 elevi au ajuns sa fie repetenți și 4 să abandoneze .

În urma discuțiilor avute cu părinții, cu diriginții și cu elevii implicați, am ajuns la concluzia că motivele principale ale abandonului sau exmatriculării sunt:

- Situația materială precară a familiilor din care provin elevii (din acest motiv fetele se căsătoresc, iar băieții își caută loc de muncă);
- Distanța mare fală de școală;
- Elevi care și-au urmat părinții în străinătate;
- Dezinteres față de școală;

3.2.6 Rezultate la examene

Evaluare națională

Disciplina	Clasa	Nr. Elevi înscriși	Nr elevi prezenți	Nr. elevi Promovați	Procent	Profesor
Limba română	VIII A	15	15	15	100%	Paraschiv Marilena
	VIII B	16	15	12	80%	Cioată Anișoara
Matematică	VIII A	15	15	12	80%	Braga Valentina
	VIII B	16	15	10	67%	Braga Valentina
	Total	31	30	27	90%	

Bacalaureat

Clasa	DISCIPLINA	ÎNSCRIȘI	PROMOVAȚI	PROFESOR	%
12 A	LB.ROMANA	12	9	PANAITESCU MIRELA	75%
12A	MATEMATICĂ	12	9	NĂSTASE GINA	75%
12A	BIOLOGIE	10	7	IOAN DANIELA	70%
12A	FIZICĂ	2	2	PÎRJOLEANU GIANINA	100%
12A	**TOTAL**	**12**	**7**		**58,33%**
12B	LB.ROMÂNĂ	28	27	ROTARU CORNELIA	96,42%
12B	ISTORIE	28	28	PAVEL CARMEN	100%
12B	GEOGRAFIE	27	26	NĂMOIANU CAMELIA	96,29%
12B	SOCIOLOGIE	1	1	MIHALEA STELUȚA	100%
12B	**TOTAL**	**28**	**21**		**75%**
12C	LB.ROMÂNĂ	2	1	PARASCHIV MARILENA	50%
12C	MATEMATICĂ	2	1	NĂSTASE GINA	50%
12C	BIOLOGIE	2	1	IOAN DANIELA	50%
12C	**TOTAL**	**2**	**0**		**0%**
TOTAL PE SCOALA		**42**	**28**		**66,70%**

TABEL NOMINAL CU PREMIILE / PERFORMANȚELE ELEVILOR
2021 – 2022

Nr. Crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Concursul/Olimpiada	Premiul	Profesor Indrumător
1	Toma Luiza Elena	V	Olimpiada de Limba și Literatura Română Etapa județeană	Mențiune	Paraschiv Marilena
2	Echipaj fete	liceu	Cu viața îmi apăr viața	I	Ioan Daniela
3	Echipaj băieți	liceu	Cu viața îmi apăr viața	Mențiune a II-a	Ioan Daniela
4	Mustafa Mirela	VII	Concursul Județean "Let Me Introduce Myself	II	Bordei Ionica
5	Ștefan Ștefania	VII	Concursul Județean "Let Me Introduce Myself	III	Bordei Ionica

Colaborarea cu comunitatea locală

Și în acest an școlar, relațiile școlii cu comunitatea locală au fost relații de comunicare și colaborare reciprocă. Atât cu Primăria Făurei, cât și cu Consiliul Local, am identificat obiectivele comune pe baza cărora am construit proiecte și programe. Colaborarea a vizat:

- asigurarea condițiilor de desfășurare a cursurilor;
- derularea activităților educative școlare și extrașcolare;
- derularea fondurilor necesare la timp și conform planificărilor;
- coerența și continuitatea fluxurilor de informații;
- asigurarea transportului preșcolarilor și școlarilor din cartierul Brateș.

Parteneri reali în desfășurarea activității instructiv-educative, Biserica, Poliția, Poliția Locală a orașului Făurei au răspuns solicitărilor noastre și le-au venit în întâmpinare.

Concluzii

Puncte tari	**Puncte slabe**
✓ procente bune de promovabilitate la examenele naționale ; ✓ premii la concursurile și olimpiadele școlare obținute de elevi și cadre didactice; ✓ număr mare de cadre didactice care au promovat examenele pentru obținerea gradelor didactice; ✓ realizarea planului de școlarizare.	○ număr mare de elevi care au rămas repetenți sau au abandonat; ○ număr mic de agenți economici pentru desfășurarea practicii comasate.
Oportunități	**Amenințări**
✓ decontarea navetei cadrelor didactice; ✓ burse școlare; ✓ desfășurarea cursurilor într-un singur schimb. ✓ câștigarea programului PNRAS	○ scăderea efectivelor de elevi;

Considerăm că activitatea instructiv-educativă și activitatea auxiliară de la nivelul școlii s-a desfășurat în condiții bune, rezultatele obținute la sfârșitul anului școlar 2021-2022 demonstrând un ușor progres școlar.

Director,
prof. Petrovici Gabriela Claudia

Director adjunct,
prof. Condrache Livia